

ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

ที่ ทส 1009.5/

4366



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดพังงา ที่ พง 0013.2/4427 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันนา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงาได้แจ้งมติเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันนา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่ง
เจ้าของโครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

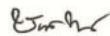
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการแจ้งมติ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงาดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมาตรา 50
วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เมื่อ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตาม
มาตรา 49 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาอนุญาตหรือต่ออายุ

2/ใบอนุญาต...

ใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการส่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

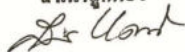


(นายชนินทร์ ทองธรรมชาติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านถูกต้อง



(นางสุปราณี แดงไทย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6815

โทรสาร 0-2265-6616

เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ขนาดพื้นที่โครงการ 42-1-47.2 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 20892 เป็นโรงแรม จำนวนห้องพัก 78 ห้อง จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโดยบริษัท เจ เอ็นดี เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด และตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด และรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด
2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่ เสนอไว้ในรายงานฯ และส่งผลการดำเนินการให้หน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แตกต่างจากที่เสนอไว้ใน รายงานฯ โครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาให้ ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ
4. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรม การดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ เจ้าของโครงการจะต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้าและแจ้งหน่วยงานผู้อนุญาต สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการ แก้ไขปัญหาต่อไป

หน้า 1	ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ.....	ผู้รับรอง

[illegible][illegible]

องค์ประกอบที่สามข้อ และจุดต่าง ๆ	ผลกระทบที่มีต่อสังคม	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการลดผลกระทบ ผลกระทบที่มีต่อสังคม
2. วิธีการดำเนินงาน (สส) 3.1 การให้คำแนะนำ	ผลกระทบที่มีต่อสังคม (สส) 3.1 การให้คำแนะนำ	ผลกระทบที่มีต่อสังคม (สส) 3.1 การให้คำแนะนำ	ผลกระทบที่มีต่อสังคม (สส) 3.1 การให้คำแนะนำ
3. องค์ประกอบที่สามข้อ 3.1 การให้คำแนะนำ	ผลกระทบที่มีต่อสังคม (สส) 3.1 การให้คำแนะนำ	ผลกระทบที่มีต่อสังคม (สส) 3.1 การให้คำแนะนำ	ผลกระทบที่มีต่อสังคม (สส) 3.1 การให้คำแนะนำ
3.2 การดำเนินงาน	ผลกระทบที่มีต่อสังคม (สส) 3.2 การดำเนินงาน	ผลกระทบที่มีต่อสังคม (สส) 3.2 การดำเนินงาน	ผลกระทบที่มีต่อสังคม (สส) 3.2 การดำเนินงาน

[illegible]

องค์ประกอบทางสังคมวัฒนธรรม และคุณลักษณะ	สถานะทางสังคมวัฒนธรรม	แนวทางการพัฒนาสังคมวัฒนธรรม	มาตรการเพื่อการพัฒนาสังคมวัฒนธรรม
4.1 สถานการณ์ทั่วไป (๑๐)			
4.2 การวางแผนบูรณาการวัฒนธรรม และศาสนา	- ในการส่งเสริมให้คนไทยมีทัศนคติและแนวทางการ ศรัทธาในศาสนาที่ถูกต้องและเหมาะสม ตามหลักศาสนา ซึ่งเป็นที่ยึดถือปฏิบัติกัน อย่างกว้างขวาง - การส่งเสริมให้คนไทยมีทัศนคติและแนวทางการ ศรัทธาในศาสนาที่ถูกต้องและเหมาะสม ตามหลักศาสนา ซึ่งเป็นที่ยึดถือปฏิบัติกัน อย่างกว้างขวาง	- จัดทำแผนพัฒนาสังคมวัฒนธรรม ตามหลักศาสนา - จัดทำแผนพัฒนาสังคมวัฒนธรรม ตามหลักศาสนา - จัดทำแผนพัฒนาสังคมวัฒนธรรม ตามหลักศาสนา	- จัดทำแผนพัฒนาสังคมวัฒนธรรม ตามหลักศาสนา - จัดทำแผนพัฒนาสังคมวัฒนธรรม ตามหลักศาสนา - จัดทำแผนพัฒนาสังคมวัฒนธรรม ตามหลักศาสนา

<p>องค์ประกอบเป้าหมาย และจุดประสงค์</p> <p>4.2 การขยายงานบริการวิชาการ แก่สังคม (ต่อ)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์</p>
<p>4.2 การขยายงานบริการวิชาการ แก่สังคม (ต่อ)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์</p>

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

ตารางที่ 2 (ต่อ)			
องค์ประกอบงานเชื่อมหลัก และจุดต่อต่าง ๆ	ผลการประเมินเบื้องต้น	ผลการประเมินเบื้องต้น	หมายเหตุ/การพิจารณา
3.3 การติดตั้ง (ต่อ)	<p>3.3.1 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.2 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.3 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.4 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.5 การติดตั้ง (ต่อ)</p>	<p>3.3.1 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.2 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.3 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.4 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.5 การติดตั้ง (ต่อ)</p>	<p>3.3.1 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.2 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.3 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.4 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.3.5 การติดตั้ง (ต่อ)</p>

ตารางที่ 2 (ต่อ)			
องค์ประกอบงานเชื่อมหลัก และจุดต่อต่าง ๆ	ผลการประเมินเบื้องต้น	ผลการประเมินเบื้องต้น	หมายเหตุ/การพิจารณา
3.4 การติดตั้ง (ต่อ)	<p>3.4.1 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.2 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.3 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.4 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.5 การติดตั้ง (ต่อ)</p>	<p>3.4.1 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.2 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.3 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.4 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.5 การติดตั้ง (ต่อ)</p>	<p>3.4.1 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.2 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.3 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.4 การติดตั้ง (ต่อ)</p> <p>3.4.5 การติดตั้ง (ต่อ)</p>

<p> ប្រភេទការងារសាងសង់ សេចក្តីសង្ខេបការងារ </p>	<p> ទំហំការងារសាងសង់ សេចក្តីសង្ខេបការងារ </p>	<p> សេចក្តីសង្ខេបការងារ សេចក្តីសង្ខេបការងារ </p>	<p> សេចក្តីសង្ខេបការងារ សេចក្តីសង្ខេបការងារ </p>
<p> ប្រភេទការងារសាងសង់ សេចក្តីសង្ខេបការងារ </p>	<p> ទំហំការងារសាងសង់ សេចក្តីសង្ខេបការងារ </p>	<p> សេចក្តីសង្ខេបការងារ សេចក្តីសង្ខេបការងារ </p>	<p> សេចក្តីសង្ខេបការងារ សេចក្តីសង្ខេបការងារ </p>

[illegible][illegible][illegible]

ตารางที่ 2 (ต่อ)

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

บริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
PANWA DEVELOPMENT CO.,LTD.

วันที่ 2 กรกฎาคม 2555

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ชื่อโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ตั้งอยู่เลขที่ - ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ จากเดิมชื่อ โรงแรมเขาหลัก 2 ตามที่ได้จัดทำรายงาน เป็นชื่อโครงการโรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)

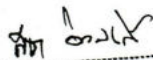
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ด้วยความนับถือ



(นายณรงค์ ธรรมชัยโสภิต)

ผู้จัดการทั่วไป



(ไพเล็ค เขียวคำ)

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 5 / 7 / 55

หนังสือแจ้งรับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

ที่ ทส 1009.5/ 8553



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

31 สิงหาคม 2555

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรม เขาหลัก 2

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งเงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และบริษัทขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 จาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๗-๒

(นางรวิวรรณ สุระเดช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6810-6815

โทรสาร 0 2265 6616

**ผลการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ**

ที่ ทส ๑๐๐๘.๕/ ๑๒๗๕๙



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา
ที่ พง ๐๐๑๔.๒/๑๖๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ได้จัดส่งรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่
ตำบลคึกคัก อำเภอดงทับฟ้า จังหวัดพังงา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งจัดทำรายงานฯ
โดยบริษัท เกษมกิจ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณารายงานดังกล่าวแล้ว
มีความเห็นว่า โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นไปตาม
ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม อนึ่ง สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือโครงการ
ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และการจัดส่งรายงานฯ
ขอให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาต
จะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ในฐานะนาย
ทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม เพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเสาวภา หิวยิระบันถน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๖ ต่อ ๖๘๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๙



บันทึกข้อความ

สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1543 244 สอ. 701 16-23 สอ. 701

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ส่วนสิ่งแวดล้อม โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๐๓๓
ที่ พง ๐๐๑๔.๒/ ๑๖๐๒ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ระบุให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ กรณีที่โครงการหรือกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของต้นให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน นั้น

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งโครงการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดพังงา จำนวน ๙ โครงการ ดังนี้

- ๑) โครงการโรงแรมเขาหลัก ๑ จังหวัดพังงา (KANTARY BEACH KHAOLAK 1) ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด โครงการตั้งอยู่ที่ ตำบลสิริกัล อำเภอดงทับปด จังหวัดพังงา (ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)
- ๒) โครงการโรงแรมเขาหลัก ๒ จังหวัดพังงา (KANTARY BEACH KHAOLAK 2) ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด โครงการตั้งอยู่ที่ ตำบลสิริกัล อำเภอดงทับปด จังหวัดพังงา (ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)
- ๓) โครงการโรงแรมเขาหลัก ๓ จังหวัดพังงา (KANTARY BEACH KHAOLAK 3) ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด โครงการตั้งอยู่ที่ ตำบลสิริกัล อำเภอดงทับปด จังหวัดพังงา (ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)
- ๔) โครงการโรงแรม เขาหลักบีช รีสอร์ท ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีวีวีปาดองโฮเต็ล โครงการ ตั้งอยู่ที่ ๙/๑๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลสิริกัล อำเภอดงทับปด จังหวัดพังงา (ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)
- ๕) โครงการโรงแรม มายเขาหลักบีช รีสอร์ท แอนด์ สปา ของบริษัท มายโฮเทล จำกัด โครงการ ตั้งอยู่ที่ ๙/๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลสิริกัล อำเภอดงทับปด จังหวัดพังงา (ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)
- ๖) โครงการโรงแรม บางสักเมอร์ลิน รีสอร์ท ของบริษัท บางสักเมอร์ลิน จำกัด โครงการ ตั้งอยู่ที่ ๓๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางม่วง อำเภอดงทับปด จังหวัดพังงา (ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)
- ๗) โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินทราย เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรที่ ๒๓๔๓๑/๑๕๒๕๖ ของบริษัท สหกิจภักดี จำกัด โครงการตั้งอยู่ที่ ตำบลตากแดด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา (ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)

๘) โครงการ...

หนังสือการขออนุญาตเชื่อมต่อ



ที่ พง 71703/174

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82110

4 กันยายน 2551

เรื่อง การขออนุญาตเชื่อมต่อ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ KAL/10/51 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2551

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ โรงแรมเขาหลัก 2 โรงแรมสูง 3 ชั้น 2 หลัง จำนวน 36 ห้อง, โรงแรมสูง 4 ชั้น 2 หลัง จำนวน 42 ห้อง ตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และทางบริษัทฯ ขอให้ทาง อบต. ดำเนินการตรวจสอบเพื่อขออนุญาตในการเชื่อมทางกับถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการใช้เป็นทางเข้า-ออก กับโครงการ โรงแรมเขาหลัก 2 เพื่อใช้ประกอบในการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และทาง บริษัทจะได้ดำเนินการนำเสนอโครงการต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป ตามหนังสืออ้างถึงนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตั้งโครงการแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการเชื่อมทางได้ โดยมีเงื่อนไขในการดำเนินการดังนี้

- (1) ทางเชื่อมต่อถนนสาธารณะให้วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด Ø1 เมตร จำนวน 1 แถว 8 ลูก จังหวะมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนิวรรณ พงศ์วิศิษฐ์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

ส่วนโยธา

โทร 0-7648-7446 FAX 0-7648-7163 .

ท-28

9-28

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้ประสานงาน Front Office ว่าให้ทำการอพยพพนักงานต้อนรับที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. พินิจรายชื่อแขกที่เข้าพักในขณะนั้น 2 ชุด
2. ให้ตอบคำถามแขกด้วยน้ำเสียงปกติ และให้ตอบไปตามที่ผู้จัดการแผนกต้อนรับ บอก
3. เมื่อได้รับคำสั่ง หรือสัญญาณ ให้อพยพแขกเป็นสัญญาณเสียงหรือสัญญาณด้วยหลอดไฟพนักงานต้อนรับออกที่ห้องพักใช้ไฟที่ทั้งหมดออก ปิดสวิทช์คอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
4. พาตัวลงไปยังจุดนัดพบ โดยเดินไปปกติธรรมดาที่สุด ให้ความช่วยเหลือแก่แขกระหว่างทาง เมื่อพบ
5. หัวหน้าหน่วยงานต้อนรับ (FIO Supervisor) ให้มีการเช็คชื่อแขกที่เข้าพักในโรงแรมไปด้วย หรือแจ้งรายชื่อแขกมา
6. ร่วมกันพนักงานที่ประจำอยู่ที่โรงแรม จัดส่งหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่แขกและพนักงานที่ต้องการ
7. ตรวจสอบรายชื่อแขกที่อพยพมาที่โรงแรมซึ่งที่พนักงานบอกมา จดรายชื่อแขกที่สูญหาย และแจ้งให้ฝ่ายฉุกเฉินหรือตำรวจในโรงแรมอีกครั้งทันที

พนักงาน Front Office

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ Front Office ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เก็บเงินสดทั้งหมดจากคัสเตอร์ Safe นีกร์ และถือเงินสดที่เก็บมาไว้ที่โต๊ะ
1. เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการใช้งานต่างๆ ของแขก คือ คอลเลกชัน Registration Card, Restaurant Bill
2. พินิจ Folio ของแขกทั้งหมด
3. เมื่ออพยพ
 - 4.1 พาตัวลง และ ช่วยเหลือแขกให้ออกจากโรงแรมไปที่ปลอดภัย
 - 4.2 นำคอลเลกชันเอกสาร คอลเลกชัน Registration Card, Restaurant Bill ออกไปด้วย พร้อม Folio ที่พิมพ์พร้อมไว้
4. ออกไปเช็คชื่อแขกใช้ไฟที่โรงแรมทั้งหมดที่ห้องพัก
6. ลงไปพร้อมกับผู้ดูแลความปลอดภัย และแจ้งรายการรายชื่อผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
7. พ้นพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 7 of 10

แผนกแม่บ้าน

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพพนักงานแม่บ้านต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เก็บเงินสดไว้ใน Station และถือเงินสดไว้ที่โต๊ะ
2. เตรียม Maid Report ซึ่งแสดงให้ทราบว่าห้องพักไหนมีแขก หรือไม่มีแขกให้พร้อมอยู่ในมือ
3. ตรวจสอบห้องพักในความรับผิดชอบของตนเอง ทุกห้อง เพื่อเตือนแขกให้รีบอพยพ หากไม่มีผู้ใดตอบรับ ให้เปิดประตูเข้าไปตรวจเช็ค เพื่อความแน่ใจว่า ไม่มีแขก แล้วจึงเปิดประตู
4. ห้องไหนที่ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ให้ทำเครื่องหมายตรง X ไว้ที่หน้าประตูห้องแขก
5. แจ้งกับแขกทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของเคาน์เตอร์ปฏิบัติหน้าที่ให้ไปร่วมด้วย ณ จุดรวมพล (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area)
6. เมื่อพนักงานไปถึงจุดนัดพบให้รายงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
7. พ้นพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานรับโทรศัพท์ของแผนกแม่บ้าน

1. ให้ประจำอยู่ที่โทรศัพท์ตลอดเวลา เพื่อตอบรับคำสั่งจากหัวหน้าแม่บ้าน
2. ห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อการอื่นโดยเด็ดขาด
3. เมื่อมีคำสั่งอพยพให้แจ้งพนักงานที่รับผิดชอบแผนก อพยพไปยังจุดนัดพบที่ทางโรงแรมและโรงแรมแจ้งว่า

Restaurant Cashier

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ Restaurant Cashier ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เก็บเงินสดทั้งหมดจากคัสเตอร์ Safe นีกร์ และนำใส่ที่ Front Desk เพื่อนำเข้า Safe นีกร์
2. เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการใช้งานต่างๆ ของแขก คือ คอลเลกชัน Restaurant Bill
3. ออกไปเช็คชื่อแขกใช้ไฟที่โรงแรม
4. ไปพร้อมกับผู้ดูแลความปลอดภัย และแจ้งรายการรายชื่อผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
5. พ้นพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานในครัว

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานในครัว ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ดับไฟที่หัวเตาทุกเตา ปิดแก๊สทุกถัง พร้อมที่ปิด Main แก๊ส ในแต่ละสถานที่ด้วย
2. ออกไปเช็คชื่อแขกใช้ไฟที่โรงแรม
3. ให้ทุกคนไปพร้อมกับผู้ควบคุมดูแล (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) โดยแจ้งรายการตัวกับหัวหน้าครัว
4. พ้นพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 8 of 10

พนักงานห้องอาหาร (Restaurant)

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานห้องอาหารต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ส้วมและเตียงห้องพักให้แขกที่ใช้บริการ ณ จุดต่างๆ ในบริเวณห้องพัก
2. นำชุดบนที่ทำการให้บริการของแขกด้วยตัวด้วย เพื่อทำการตรวจสอบเช็คข้อมูล
3. ออกไปเช็คชื่อแขกใช้ไฟที่โรงแรม
4. นำพนักงานไปแจ้งจุดนัดพบ (ตรงจุด Parking Area) โดยแจ้งรายการตัวกับหัวหน้าครัว
5. พ้นพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานช่าง

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานช่าง ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อได้รับคำสั่งให้เปิดสัญญาณ (Fire Alarm) ให้เปิดสัญญาณไว้ตลอดเวลา จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานอพยพ ให้ปิดสัญญาณ
2. พนักงานช่างต้องปิดไฟตามอาคารต่างๆ ก่อน และ Stand by ตามจุดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าช่าง และห้องที่ทำการปิดไฟให้เสร็จไปเพื่อ ห้อง MDR อบรมหัวหน้าช่าง และช่างที่ได้รับมอบหมาย
3. รวบรวมวัสดุสื่อสาร และไฟฉายเตรียมพร้อมไว้ใช้งาน
4. หลังจากปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว พนักงานช่าง ต้องพร้อม ณ จุดนัดพบ
5. เมื่อควบคุมสถานการณ์ หรือเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจากหน่วยงานราชการมาถึง จุดนัดพบแล้ว พนักงานช่างต้องลงไปพร้อมกับผู้ควบคุมดูแล (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) แจ้งรายการตัวกับผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
6. พ้นพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานทั่วไป

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานต้องปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานฝ่ายทะเบียนพนักงาน (Admin Office)

1. จัดเตรียมบัญชีรายชื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของแต่ละแผนก เพื่อส่งมอบให้กับหัวหน้าหน่วยงานหรือ หัวหน้าหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. จัดหาและติดตั้งป้ายสำหรับแจ้งให้พนักงานทราบถึงจุดนัดพบ จุดปฐมพยาบาล กองอำนาจการ
3. ห้ามมิให้พนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 9 of 10

พนักงานบัญชี - การเงิน

1. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น Safe นีกร์
2. ออกไปเช็คชื่อแขกใช้ไฟที่โรงแรม
3. ลงไปพร้อมกับผู้ควบคุมดูแล (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) แจ้งรายการตัวกับผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
4. พ้นพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ร่วมมือกับผู้จัดการแผนกต้อนรับ และผู้ควบคุมดูแลแผนกต้อนรับทำการ Clear พื้นที่ที่จอดรถไว้ว่าง เพื่อที่จะเปิดทางให้รถดับเพลิงของทางราชการเข้ามาได้สะดวก
2. คอยระวังภัยอันตรายให้บุคคลในจุดนัดพบที่ปลอดภัยในโรงแรม และให้ทุกคนไปร่วมด้วย ณ บริเวณจุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area)

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191,123
เบอร์ศูนย์กลางดับเพลิง	199

สถานีตำรวจ นครบาล

หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

โรงพยาบาล คณะแพทย์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เบอร์โทรศัพท์ศูนย์บริการระดับสูง

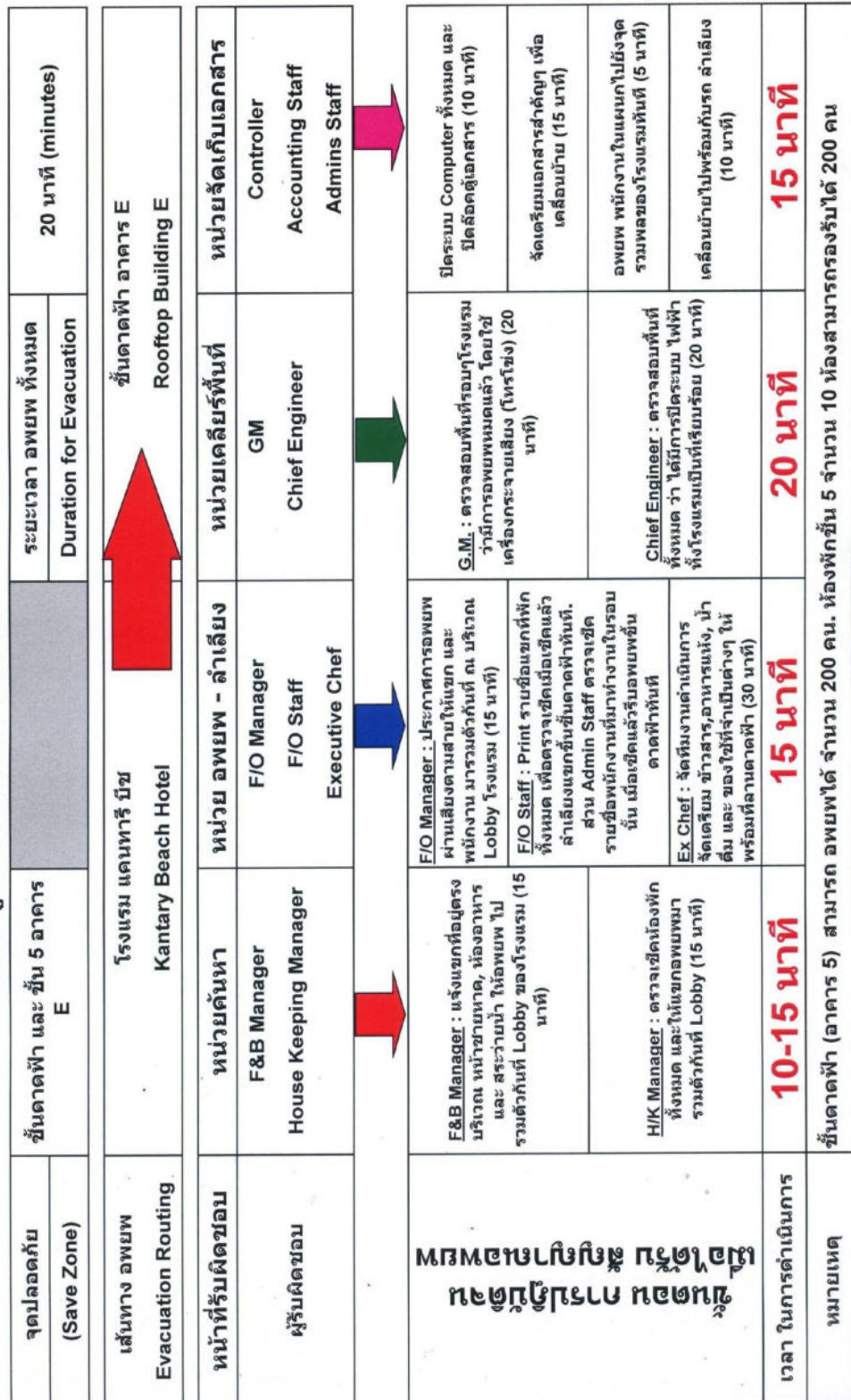
ศูนย์วิทยุ ธีระธรรมพันธ์	081-816-2478
ศูนย์วิทยุ ธีระธรรมพันธ์	081-919-4163
ศูนย์วิทยุ ธีระธรรมพันธ์	081-916-4084
ศูนย์วิทยุ ธีระธรรมพันธ์ (Group Director)	081-970-3398

Fire Evacuation Plan 2012-2013

10

Kantary Beach, Khao Lak
Page 10 of 10

แผนภูมิ การอพยพ เมื่อเกิดภัย สึนามิ



เอกสาร Preventive Maintenance ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการ

five pump.

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ MSH
☐ CHM ☐ CHA ☐ BAY ☐ CP ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO.: PP-KAL-WT-PR-G-0-1

Equipment : Fire Pump (เป็นดับเพลิง) ชื่อ : ดับเพลิง รุ่น : 68709-0

ความถี่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
วันที่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M		
	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง		
5/1/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
20/1/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
31/1/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
10/2/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
28/2/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
10/3/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
30/3/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
12/4/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
27/4/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
11/5/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
26/5/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
8/6/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
22/6/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	
30/6/66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณิศ	

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) มีจุดถูก (✓) = มีจุดผิด (X) = มีจุดบกพร่อง

QC_CHECKSHEET-6 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ KJ ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: EM-KAL-D-MDB-1-0-01

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : MDB 1)

เดือน	M	M	M	M	M	ผู้ตรวจ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ			
7 มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10 กุมภาพันธ์ 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17 มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19 เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20 พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10 มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กรกฎาคม								
สิงหาคม								
กันยายน								
ตุลาคม								
พฤศจิกายน								
ธันวาคม								

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีถัดไป (I) = ปีถัดไป ปีถัดไป (X) = ปีถัดไป
 QC_CHECKSHEET-8 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ CHM ☐ CHA ☐ BAY ☐ CP ☐ RY 3 ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO:..... PM-KAL-A-MDO-8-G-0-1

Equipment : Emergency Light (ถั่วหั่ว : MDO 2)

เดือน	M					ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
	M	M	M	M	M			
7 มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	ทศพร		
10 กุมภาพันธ์ 66	✓	✓	✓	✓	✓	ทศพร		
17 มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	ทศพร		
4 เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	ทศพร		
20 พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	ทศพร		
10 มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	ทศพร		
กรกฎาคม								
สิงหาคม								
กันยายน								
ตุลาคม								
พฤศจิกายน								
ธันวาคม								

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ซื้ดถุ่ก (I) = ปกติ ซื้ดถุ่ก (X) = ผิดปกติ

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: B-M-A-HK-LD-G-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : ยี่ห้อ)

เดือน	M					ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
	M	M	M	M	M		
7 มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	OK	
10 มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	OK	
17 มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	OK	
19 เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	OK	
20 พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	OK	
10 มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	OK	
กรกฎาคม							
สิงหาคม							
กันยายน							
ตุลาคม							
พฤศจิกายน							
ธันวาคม							

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีถัดไป (X) = ปีถัดไป

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ KJ ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: EM-KAL-AM-MU-G-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : ยี่ห้อ 1)

เดือน	M				ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
	M	M	M	M		
7 มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	ดูใบปะต้น	
10 กุมภาพันธ์ 66	✓	✓	✓	✓	ดูใบปะต้น	
17 มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	ดูใบปะต้น	
19 เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	ดูใบปะต้น	
20 พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	ดูใบปะต้น	
10 มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	ดูใบปะต้น	
กรกฎาคม						
สิงหาคม						
กันยายน						
ตุลาคม						
พฤศจิกายน						
ธันวาคม						

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) มีจุด (I) = ปกติ มีขีด (X) = ผิดปกติ

เอกสารการตรวจสอบระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยประจำปี

FA - Fire Alarm

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
 PM CODE NO.: FA-KAL-18-PAPX-3-0-1

Equipment : Fire Alarm (สัญญาณเตือนเพลิงไหม้) ชื่อ : No.1									
ความถี่	วัน	ผู้ตรวจ					หมายเหตุ		
		M	M	M	M	A			
		ตรวจเช็คและทดสอบ Smoke Detector	ตรวจเช็คและทดสอบ Heat Detector	ตรวจเช็คสัญญาณ	ตรวจเช็คการตั้ง	ตรวจเช็คระบบควบคุมตาม ZONE	ตรวจเช็คหลอดไฟใช้พลังงานฟลัก	ทดสอบการทำงานของระบบ general Alarm	
5	มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	กุมภาพันธ์ 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กรกฎาคม									
สิงหาคม									
กันยายน									
ตุลาคม									
พฤศจิกายน									
ธันวาคม									

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ซื้ตถูก (Y) = ปกติ ซื้ตผิด (X) = ผิดปกติ
 QC_CHECKSHEET-9 : 1/2009

ป้ายตรวจสอบถังดับเพลิง

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

KAL2
ΔΔ01

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
31/1/66	ด.จ.ว.	OK
7/2/66	ด.จ.ว.	OK
4/3/66	ด.จ.ว.	OK
11/4/66	ด.จ.ว.	OK
6/5/66	ก.ส.ท.	OK
16/6/66	ท.ท.ร.	OK

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

KAL2
Δ10Δ

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
31/1/66	ท.ท.ร.	
7/2/66	ด.จ.ว.	
4/3/66	ด.จ.ว.	
11/4/66	ด.จ.ว.	
6/5/66	ท.ท.ร.	
16/6/66	ท.ท.ร.	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

KAL2
3201

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
19/1/66	ท.ท.ร.	OK
6/2/66	ท.ท.ร.	OK
1/3/66	ด.จ.ว.	OK
1/4/66	ด.จ.ว.	OK
6/5/66	ก.ส.ท.	OK
19/6/66	ท.ท.ร.	OK

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

KAL2
630Δ

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
20/1/66	ด.จ.ว.	OK
7/2/66	ด.จ.ว.	OK
4/3/66	ด.จ.ว.	OK
1/4/66	ด.จ.ว.	OK
6/5/66	ก.ส.ท.	OK
10/6/66	ท.ท.ร.	OK

KANTARY BEACH KHAO LAK **KAL 2**
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK **5404**

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
19/1/11	ธนกร	OK
11/2/11	ธนกร	OK
1/3/11	กมล	OK
1/4/11	กมล	OK
6/5/11	กมล	OK
19/6/11	กมล	OK

KANTARY BEACH KHAO LAK **KAL 2**
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK **5406**

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
3/3/11	กมล	
30/3/11	กมล	
3/3/11	กมล	
3/4/11	กมล	
5/5/11	กมล	OK
16/6/11	กมล	

ภาพประกอบการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี





79002

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ KR-OR ☐ THE CAPE ☐ KR-AYU

☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RYC ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA

PM CODE NO: ☐ KSB ☒ KAL MBB-KAL-2-MBB-G-2

Equipment : M D B (ผลิตภัณฑ์ :
พิก./ พ.ศ.: ๒๕๖๓

[illegible]

Daily = ประจำวัน (D) Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) Perpetuity (P) = ปกติ X = คำนวณ

PM CHECKSHEET REVISED: 12/2011

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible]

7 June

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ BLH-รพช ☐ BLH-สุราษฎร์ 103 ☐ RVE-จังหวัด
☐ KR ☐ CHA ☐ RYG ☐ RY3 ☐ CKR ☐ CPH ☐ The Cape
☐ JAYU ☐ CKA ☐ HHA ☐ 304 ☐ KBB ☐ CHIM ☐ SRC ☐ KY
☐ KBH ☒ KAL ☐ KOR ☐ KSC ☐ KYN ☐ BPK ☐ ICF
 PW CODE NO: FPD-KAL-5

MP CODE NO. 1FP-WAL-2NG-12TW-G-0-2

[illegible]

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีถัดมา (X) = ปีถัดมา

PM CHECKSHEET REVISED: 03/2018

ตัวอย่างเอกสาร Preventive Maintenance Air Condition ห้องขยะเปียก

Preventive Maintenance Check Sheet

เวรประจำวัน

- ☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ BLH-วิทม ☐ BLH-สุขุมวิท 103 ☐ RPE-รังสิต ☐ AYU ☐ AY3 ☐ HHA ☐ 304 ☐ KBB ☐ CHM ☐ CKR ☐ CKA ☐ SRC
☐ KV ☐ KR ☐ CHA ☐ RYG ☐ RY3 ☐ RY-OR ☐ CPH ☐ The Cape ☐ BAY ☒ KAL ☐ KOR ☐ เกาะสีชัง ☐ เกาะยาวน้อย ☐ บางปะกง
 PM CODE NO.: SC-AI-IG-DVR-0-0-1

Equipment : Air Condition ☐ AHU ☐ Split Type Capacity : 1000 BTU
 ชื่อ : สมนึก รุ่น : TS16

ความถี่	M	M	M	Q	M	M	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า			M	Q	S	A	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
							R	S	T						
เดือน	ทำความสะอาดตู้ฟัดเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ทำความสะอาดตู้คอนโทรล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ทำความสะอาดตู้คอนโทรล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ทำความสะอาดตู้คอนโทรล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ทำความสะอาดตู้คอนโทรล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ทำความสะอาดตู้คอนโทรล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
7 มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมนึก		
10 กุมภาพันธ์ 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมนึก		
19 มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมนึก		
11 เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมนึก		
17 พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมนึก		
16 มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมนึก		
กรกฎาคม															
สิงหาคม															
กันยายน															
ตุลาคม															
พฤศจิกายน															
ธันวาคม															

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีถัดจาก (Y) = ปีถัดมา (X) = ปีถัดมา
 PM CHECKSHEET REVISED: 02/2016

ใบเสร็จค่ามูลฝอยของโครงการฯ



เทศบาลตำบลโคกเคียน
อำเภอโคกเคียน จังหวัดชลบุรี 20190

3 ม.ค. 2566

เรื่อง แจ้งอัตราค่าบริการจัดเก็บค่าขยะ

เรียน บ.พันวาสิ่งแวดล้อมปทุมธานี จก.

ตามที่ บ.พันวาสิ่งแวดล้อมปทุมธานี จก. ได้ยื่นคำร้องเรื่อง ให้เก็บขยะมูลฝอย
โดยยินยอมเสียค่าธรรมเนียมให้กับเทศบาลตำบลโคกเคียน

เทศบาลตำบลโคกเคียน ขอแจ้งเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ดังนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมขยะ ประจำเดือน 11.00.66 จำนวนเงิน 4,680.00 บาท
2. อัตราค่าธรรมเนียมขยะ ประจำเดือนจำนวนเงินบาท
3. อัตราค่าธรรมเนียมขยะ ประจำเดือนจำนวนเงินบาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดชำระเงินดังกล่าวแก่เทศบาลตำบลโคกเคียนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ ตั้งเก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกเคียน

งานพัฒนารายได้

กองคลัง

0-7648-7236

www.khakkhuk.go.th

116



กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
กรุงเทพฯ ๑๐๑

- 2 กพ. 2566

เรื่อง แจ้งอัตราค่าบริการการจัดเก็บค่าขยะ

เรียน บ.พันวาติเวทโลปอเนก จก.

ตามที่ บ.พันวาติเวทโลปอเนก จก. ได้ยื่นคำร้องเรื่อง ให้เก็บขยะมูลฝอย
โดยยินยอมเสียค่าธรรมเนียมให้กับเทศบาลตำบลคึกคัก

เทศบาลตำบลคึกคัก ขอแจ้งเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ดังนี้ -

- - กพ. 2566

1. อัตราค่าธรรมเนียมขยะ ประจำเดือน.....จำนวนเงิน 4,680.00 บาท
2. อัตราค่าธรรมเนียมขยะ ประจำเดือน.....จำนวนเงิน.....บาท
3. อัตราค่าธรรมเนียมขยะ ประจำเดือน.....จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดชำระเงินดังกล่าวแก่เทศบาลตำบลคึกคักต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ ตันเก้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

งานพัฒนารายได้

กองคลัง

0-7648-7236

www.khal.khuk.go.th



- 2 11A 2566

เรื่อง: หนังสือพิมพ์ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(เขียน) น. พัน ร. เจ้าพลโกลาปนบกที่ ๑๓.

ตามที่.....บ.พัฒนาโต๊ะโลกมณฑล จก.....ได้ยื่นคำร้องเรื่อง ให้เก็บขยะมูล
โดยยินยอมเสียค่าธรรมเนียมให้กับเทศบาลตำบลศรีคัก

เทศบาลตำบลศึกคัก ขอแจ้งเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ดังนี้ :-

1. อัตราค่าธรรมเนียมเนียบชยะ ประจำเดือน มีค. 2566 จำนวนเงิน 4,680.00
2. อัตราค่าธรรมเนียมเนียบชยะ ประจำเดือน จำนวนเงิน
3. อัตราค่าธรรมเนียมเนียบชยะ ประจำเดือน จำนวนเงิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดชำระเงินดังกล่าวแก่เทศบาลตำบลคีรีคักต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ ตันเถ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

เนพัตมนารายได้

นางคลั่ง

7648-7236

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๘๖



กระทรวงการเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ สาขา กรุงเทพฯ 82190

- 3 เม.ย. 2566

เรื่อง แจ้งข้อควรระวังการจัดเก็บค่าขยะ

เรียน น.พัน วาติเวท โปปกรณ์ จก.

ตามที่ น.พัน วาติเวท โปปกรณ์ จก. ได้ยื่นคำร้องเรื่อง ให้เก็บขยะมูลฝอย
โดยยินยอมเสียค่าธรรมเนียมให้กับเทศบาลตำบลคึกคัก

เทศบาลตำบลคึกคัก ขอแจ้งเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ดังนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมขยะฯ ประจำเดือน - เม.ย. 2566 จำนวนเงิน 4,680.00 บาท
2. อัตราค่าธรรมเนียมขยะฯ ประจำเดือน จำนวนเงิน บาท
3. อัตราค่าธรรมเนียมขยะฯ ประจำเดือน จำนวนเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดชำระเงินดังกล่าวแก่เทศบาลตำบลคึกคักต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ ตันเก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

งานพัฒนารายได้

ของคลัง

)-7648-7236

www.khakkhuk.go.th

“สืบสานพระราชปณิธาน พัฒนาพื้นที่เกษตรนิเวศ”

ที่ พง. ๕๑๔๐๕/๖ 4๖๖



ทบวงการศึกษามูลนิธิ
อำนวยการศึกษา จักรวรรดิพม่า 82190

๐3 พ.ค. 2566

เรื่อง แจ้งอัตราค่าบริหารจัดการเก็บค่าขยะ

เรียน บ.พันนาดีเวลอปเม้นท์ จก.

ตามที่ บ.พันนาดีเวลอปเม้นท์ จก. ได้ยื่นคำร้องเรื่อง ให้เก็บขยะมูลฝอย
โดยยินยอมเสียค่าธรรมเนียมให้กับเทศบาลตำบลคึกคัก

เทศบาลตำบลคึกคัก ขอแจ้งเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ดังนี้ :-

1. อัตราค่าธรรมเนียมขยะฯ ประจำเดือน - พ.ค. 2566 จำนวนเงิน 4,680.00 บาท
2. อัตราค่าธรรมเนียมขยะฯ ประจำเดือนจำนวนเงิน.....บาท
3. อัตราค่าธรรมเนียมขยะฯ ประจำเดือน.....จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดชำระเงินดังกล่าวแก่เทศบาลตำบลคึกคักต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ ดันแก่)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

พัฒนารายได้

คลัง

๖48-7236

khokkhuk.go.th

ที่ พง ๕๒๔๐๕.ว. ๖๒๘



เทศบาลตำบลคึกคัก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82190

๐ ๖ มี.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งอัตราค่าบริการจัดเก็บค่าขยะ

เรียน บ.พันวาลีเวลโลปอภนที จก.

ตามที่ บ.พันวาลีเวลโลปอภนที จก. ได้ยื่นคำร้องเรื่อง ให้เก็บขยะมูลฝอย
โดยยินยอมเสียค่าธรรมเนียมให้กับเทศบาลตำบลคึกคัก

เทศบาลตำบลคึกคัก ขอแจ้งเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ดังนี้ -

1. อัตราค่าธรรมเนียมขยะ ประจำเดือน - มี.ย. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน 4,680.00 บาท
2. อัตราค่าธรรมเนียมขยะ ประจำเดือนจำนวนเงิน.....บาท
3. อัตราค่าธรรมเนียมขยะ ประจำเดือน.....จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดชำระเงินดังกล่าวแก่เทศบาลตำบลคึกคักต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ ตันเก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

นพพัฒน์รายได้

งคลัง

7648-7236

www.khokkhuk.go.th

เอกสารของวิทยาการที่ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
“ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ”



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวภาพ พวงสมบัติ

ได้สอบผ่านมาตรฐาน “ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ”

ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ดร.สมพร กมลศิริพิชัยพร)

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ

ด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายณัฐพล ณัฐสมบัติ)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม